

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
"Ростовский институт защиты предпринимателя"**

(г. Ростов-на-Дону)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор  
Паршина А.А.

**Профессиональная этика и этикет  
рабочая программа дисциплины (модуля)**

Учебный план 43.03.02\_ЗФО\_2022.plx  
43.03.02 Туризм

Квалификация **бакалавр**  
Форма обучения **заочная**  
Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144  
в том числе:  
аудиторные занятия 8  
самостоятельная работа 134  
контактная работа во время  
промежуточной аттестации (ИКР) 0,1  
часов на контроль 1,9

Виды контроля на курсах:  
зачеты 2

**Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс	2		Итого	
	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Иная контактная работа	0,1	0,1	0,1	0,1
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8,1	8,1	8,1	8,1
Сам. работа	134	134	134	134
Часы на контроль	1,9	1,9	1,9	1,9
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):  
к.э.н., Доцент , Крамаренко Р.Р.

Рецензент(ы):  
к.фил.н., Доцент, Дашекова О.В.

Рабочая программа дисциплины

**Профессиональная этика и этикет**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 516)

составлена на основании учебного плана:

43.03.02 Туризм

утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2022 протокол № 26.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Гуманитарные и социально-экономические дисциплины**

Протокол от 31.05.2022 г. № 10

Зав. Кафедрой Гайломазова Е.С.

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	освоения дисциплины «является изучение нравственных основ, формирование нравственно-этического мировоззрения и особенностей этических норм, нравственных требований к представителям различных профессий. Формирование этического мышления, должного уровня нравственно-правовой культуры, проявляющейся в умении реализовывать на практике требования морали и закона в сложных условиях профессиональной деятельности. Получение знаний, которые впоследствии в сочетании с жизненным и профессиональным опытом помогут студентам в выработке самостоятельной нравственно-правовой позиции, необходимой в процессе выполнения профессиональных функций.
-----	---

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
<b>2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	Русский язык и культура речи
<b>2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Культура электронной деловой переписки
2.2.2	Международные стандарты деловой переписки
2.2.3	Менеджмент в туристической деятельности
2.2.4	Организационно-управленческая практика
2.2.5	Второй иностранный язык
2.2.6	Управление персоналом в туризме
2.2.7	Технологии делового общения
2.2.8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.9	Преддипломная практика

### 3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:**

#### 3.1 Знать

национально-культурные особенности поведения в профессиональной обстановке и нравственные нормы этикета в повседневной жизни и в работе в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; этические и нравственные основы экономической деятельности; сущность этики и ее значение в нравственном развитии общества; основные понятия делового общения; принципы делового общения и этикета.

#### 3.2 Уметь

давать правильную характеристику основным принципам делового общения и этикета и иным принципам этикетного поведения, основным моральным требованиям современного руководителя и служащего

#### 3.3 Владеть

навыками организации и проведения деловых встреч, бесед, переговоров, совещаний, заседаний, собраний; способностью

**УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**

#### **УК-4.3: Ведет переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики деловой коммуникации**

Частично знает как вести переписку на иностранном языке с учётом особенностей стилистики деловой коммуникации

В большинстве случаев знает как вести переписку на иностранном языке с учётом особенностей стилистики деловой коммуникации

Уверенно и свободно знает как вести переписку на иностранном языке с учётом особенностей стилистики деловой коммуникации

Частично умеет вести переписку на иностранном языке с учётом особенностей стилистики деловой коммуникации

В большинстве случаев умеет вести переписку на иностранном языке с учётом особенностей стилистики деловой коммуникации

Уверенно и свободно умеет вести переписку на иностранном языке с учётом особенностей стилистики деловой коммуникации

Частично владеет ведением переписки на иностранном языке с учётом особенностей стилистики деловой коммуникации

В большинстве случаев владеет ведением переписки на иностранном языке с учётом особенностей стилистики деловой коммуникации

Уверенно и свободно владеет ведением переписки на иностранном языке с учётом особенностей стилистики деловой коммуникации

**ОПК-2: Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью**

<b>ОПК-2.1: Эффективно использует кадровый потенциал</b>
как эффективно использовать кадровый потенциал
частичное эффективное использование кадрового потенциала
верное эффективное использование кадрового потенциала
как эффективно использовать кадровый потенциал
частично эффективно использовать кадровый потенциал
верно эффективно использовать кадровый потенциал
как эффективно использовать кадровый потенциал
частично эффективно использовать кадровый потенциал
верным эффективным использованием кадрового потенциала

<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>							
<b>Код занятия</b>	<b>Наименование разделов и тем /вид занятия/</b>	<b>Семестр / Курс</b>	<b>Часов</b>	<b>Компетенции</b>	<b>Литература и эл. ресурсы</b>	<b>Инте ракт.</b>	<b>Примечание</b>
	<b>Раздел 1.</b>						
1.1	Этика как наука и явление духовной культуры /Тема/	2	0				
1.2	/Лек/	2	0,4	УК-4.3 ОПК -2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1		
1.3	/Пр/	2	0,4	УК-4.3 ОПК -2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1		
1.4	/Ср/	2	13,4	УК-4.3 ОПК -2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1		
1.5	Сущность и специфика профессиональной этики /Тема/	2	0				
1.6	/Лек/	2	0,4	УК-4.3 ОПК -2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1		
1.7	/Пр/	2	0,4	УК-4.3 ОПК -2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1		
1.8	/Ср/	2	13,4	УК-4.3 ОПК -2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1		
1.9	Профессиональная этика специалиста в области социально-культурного сервиса и туризма /Тема/	2	0				
1.10	/Лек/	2	0,4	УК-4.3 ОПК -2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1		
1.11	/Пр/	2	0,4	УК-4.3 ОПК -2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1		
1.12	/Ср/	2	13,4	УК-4.3 ОПК -2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1		
1.13	Место деловой этики в структуре этического знания /Тема/	2	0				
1.14	/Лек/	2	0,4	УК-4.3 ОПК -2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1		
1.15	/Пр/	2	0,4	УК-4.3 ОПК -2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1		
1.16	/Ср/	2	13,4	УК-4.3 ОПК -2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1		

1.17	Бизнес-ритуалы в профессиональной деятельности /Тема/	2	0				
1.18	/Лек/	2	0,4	УК-4.3 ОПК -2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1		
1.19	/Пр/	2	0,4	УК-4.3 ОПК -2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1		
1.20	/Ср/	2	13,4	УК-4.3 ОПК -2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1		
1.21	Межкультурные факторы профессиональных коммуникаций /Тема/	2	0				
1.22	/Лек/	2	0,4	УК-4.3 ОПК -2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1		
1.23	/Пр/	2	0,4	УК-4.3 ОПК -2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1		
1.24	/Ср/	2	13,4	УК-4.3 ОПК -2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1		
1.25	Предмет этики. Мораль в жизни человека и общества. Мораль и право. /Тема/	2	0				
1.26	/Лек/	2	0,4	УК-4.3 ОПК -2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1		
1.27	/Пр/	2	0,4	УК-4.3 ОПК -2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1		
1.28	/Ср/	2	13,4	УК-4.3 ОПК -2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1		
1.29	Основные регуляторы нравственного поведения. Проблемы жизни и смерти как объекты этического анализа. /Тема/	2	0				
1.30	/Лек/	2	0,4	УК-4.3 ОПК -2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1		
1.31	/Пр/	2	0,4	УК-4.3 ОПК -2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1		
1.32	/Ср/	2	13,4	УК-4.3 ОПК -2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1		
1.33	Профессиональная этика в сфере бизнеса /Тема/	2	0				
1.34	/Лек/	2	0,4	УК-4.3 ОПК -2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1		
1.35	/Пр/	2	0,4	УК-4.3 ОПК -2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1		
1.36	/Ср/	2	13,4	УК-4.3 ОПК -2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1		
1.37	Профессиональная этика государственного служащего. /Тема/	2	0				
1.38	/Лек/	2	0,4	УК-4.3 ОПК -2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1		

1.39	/Пр/	2	0,4	УК-4.3 ОПК -2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1		
1.40	/Ср/	2	13,4	УК-4.3 ОПК -2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1		
1.41	/Зачёт/	2	1,9				
1.42	/ИКР/	2	0,1	УК-4.3 ОПК -2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1		

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Этика – это философская наука, объектом изучения которой является:
- мораль;
  - нравственность;
  - нравственные отношения;
  - нравственные проблемы общества;
  - все ответы правильные.
2. Профессиональная этика – это:
- реальная система норм, которые регулируют поведение людей в обществе;
  - философская наука о сущности морали;
  - наука, изучающая проблемы нравственности в обществе;
  - наука о применении общих норм морали и специфических требований в повседневной деятельности сотрудника правоохранительных органов.
3. Нормы морали – это:
- формы общественного сознания, представляющая собой систему взглядов, оценок, а также чувств и эмоций;
  - правила поведения, справедливого и несправедливого отношения, поддерживаемые силой общественного мнения;
  - средства воздействия общества на поведение отдельных лиц.
4. Общее между нормами права и морали заключается в том, что они:
- являются частью социальных норм;
  - регулируют общественные отношения;
  - поддерживаются как методами убеждения, так и методом принуждения.
5. Различие между нормами морали и нормами права заключается в том, что:
- нормы права поддерживаются специальными институтами ( ОВД, суд, прокуратура), а нормы права поддерживаются силой общественного мнения;
  - рамки правового регулирования определены законом, нормы морали налагают на человека добровольные обязанности;
  - нормы права всегда имеют конкретного адресата, нормы морали обращены ко всем членам общества;
  - главный метод реализации норм права – принуждение; главный метод реализации норм морали – убеждение;
6. Структура морали включает:
- правомерную деятельность, правовые отношения, правосознание;
  - нравственную деятельность, нравственные отношения, моральное сознание;
  - нормы и принципы морали;
  - нравственные чувства, взгляды, убеждения, идеалы;
7. Отличие принципов морали от норм права заключается в том, что:
- они являются конкретными требованиями, предъявляемыми обществом к человеку;
  - они определяют поведение человека в конкретных жизненных ситуациях;
  - допустимо в некоторых случаях отступление от них.
8. Главная функция морали:
- воспитательная;
  - оценочная;
  - регулятивная;
  - ориентирующая;
  - мотивационная;
  - познавательная;
  - мировоззренческая.

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки владений:

- Что является специфическим аспектом, в котором человеческая жизнь рассматривается этикой?
  - система отношений
  - общение
  - все перечисленное
- Что понимают под «социальными регуляторами» поведения?
  - традиции, право

2. мораль, этикет
- +3. все перечисленное
3. Что является центральной проблемой этики?
  1. мораль
  - +2. добро и зло
  3. хорошее поведение
4. Что понимают под «кризисом ценностей»?
  1. ситуацию, когда мораль теряет свою очевидность
  - +2. ситуацию, когда люди перестают понимать, что есть добро и что есть зло
  3. все перечисленное
5. Принцип толерантности предполагает:
  - +1. проявление терпимости
  2. проявление нетерпимости
  3. проявление равнодушия
6. Что является признаком нетерпимости?
  - +1. стремление навязать свою точку зрения
  2. стремление следовать иным нормам и ценностям, вкусам и моде
  3. все перечисленное
7. Какую функцию выполняет общественное мнение?
  - +1. организующую
  2. охранительную
  3. все перечисленное
8. В каких формах проявляется сущность нравственного «камуфляжа»?
  1. приспособленчество
  2. конформизм
  - +3. все перечисленное
9. В чем суть регулятивной функции нравственности?
  - +1. регулирует поведение людей
  2. регулирует отношения людей в обществе
  3. все перечисленное

## 5.2. Темы письменных работ

1. Понятие и предмет этики.
2. Основные этапы исторического развития этических учений.
3. Понятие и содержание основных категорий этики.
4. Общечеловеческие начала этики.
5. Категории «добра» и «зла» в деятельности юриста.
6. Долг, совесть, ответственность в работе юриста.
7. Общечеловеческие начала этики.
8. Понятие и сущность морали.
9. Структура и функции морали.
10. Нравственная свобода выбора.
11. Соотношение императивности и нравственной свободы выбора.

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний:

1. История развития этических учений.
2. Уровни этического знания.
3. Мораль как регулятор социального поведения.
4. Уровни нравственного развития личности.
5. Специфика и история становления профессиональной этики.
6. Профессионально-этические представления (категории, принципы, нормы) в сервисной деятельности.
7. Профессионально-нравственные требования к специалистам в области сервиса и туризма.
8. Профессионально-этические стандарты туристской деятельности.
9. Профессиональный имидж специалиста в области социальнокультурного сервиса и туризма.

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки умений:

1. Место деловой этики в структуре этического знания.
2. Этика и социальная ответственность организаций.
3. Кодекс корпоративной этики.
4. Этические нормы поведения в служебной деятельности.
5. Виды этикета, принципы делового этикета.
6. Организация деловых переговоров.
7. Правила ведения деловой беседы.
8. Культура делового спора.
9. Деловое письмо.
10. Этические нормы телефонного разговора.
11. Речевой этикет.

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки владений:

1. Культура внешности делового человека.
2. Визитные карточки, их роль в деловом мире.
3. Роль сувениров и подарков в деловой практике.
4. Виды деловых приемов.
5. Общие правила поведения за столом.
6. Сервировка стола и обслуживание гостей.
7. Межкультурные факторы деловых контактов.

### 5.3. Фонд оценочных средств

- 1) оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости:
- устный и письменный опрос,
  - собеседование,
  - реферативное задание,
  - тестовое задание
- 2) оценочные средства для проведения промежуточной аттестации в форме: контрольных вопросов и заданий для зачета, экзамена.

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

- зачеты;
- решение практических ситуаций;
- тестирование;
- доклады;
- рефераты.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Кикоть В. Я.	Профессиональная этика и служебный этикет: учебник	Москва: Юнити, 2015
Л1.2	Росенко М. Н., Бабаева А. В., Чигирь М. В., Азарова Л. В., Маркова О. Ю.	Профессиональная этика: учебник для высших учебных заведений: учебник	Санкт-Петербург: Петрополис, 2006

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Камардина А. А.	Профессиональная этика: учебное пособие	Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2013

#### 6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Козловская Т. Н., Епанчинцева Г. А., Зубова Л. В.	Профессиональная этика: учебно-методическое пособие	Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2015

### 6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

## 7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

№	Назначение	Оборудование	ПО	Адрес	Вид
28	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия Специализированная мебель: стол – 11 шт., стул – 21 шт., доска – 1 шт.		344029, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, Первомайский район, ул. Сержантова, 2/104	

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)



